

IGEAN Energiehuis

beleidsgroep energie en de kredietcommissie Huishoudelijk reglement

artikel 1: Inleiding

IGEAN dienstverlening heeft een erkenning als Energiehuis, dat o.m. instaat voor het verstrekken van de IGEAN Energielening .

De volgende lokale besturen gelegen in het werkingsgebied van IGEAN dienstverlening doen beroep op het Energiehuis: Aartselaar, Boechout, Boom, Borsbeek, Brasschaat, Brecht, Edegem, Essen, Hemiksem, Hove, Kalmthout, Kapellen, Kontich, Lint, Malle, Mortsel, Niel, Ranst, Rumst, Schelle, Schilde, Schoten, Stabroek, Wijnegem, Wommelgem, Wuustwezel, Zandhoven, Zoersel en Zwijndrecht.

De door IGEAN dienstverlening aangeduide personeelsleden treden op als dossierbeheerder in het kader van de energieleningen. Ze verzamelen de aanvragen, beoordelen de dossiers op volledigheid, communiceren hieromtrent met de kredietvrager en de eventueel betrokken sociale- of gemeentelijke dienst en maken op basis van het dossier en het kredietreglement een advies voor de kredietcommissie, die beslist.

Artikel 2: De Beleidsgroep energie

§1. Taken

De beleidsgroep staat in voor het algemeen beleid van de werking van IGEAN energielening, zoals het nemen van de nodige maatregelen en het goedkeuren van de procedures, de reglementen, enzovoort.

De leden vertegenwoordigers van de gemeenten of OCMW treden op als 'ambassadeur' van IGEAN energielening binnen de deelnemende gemeente of het OCMW en ten aanzien van de andere betrokken stakeholders.

De beleidsgroep bespreekt jaarlijks het activiteitenverslag van IGEAN energielening. Het verslag bevat onder meer gegevens over het aantal aangevraagde leningen, de aard van de lening, de leningsbedragen, spreiding over het werkingsgebied, de werking van de beleidsgroep en van de kredietcommissie. Na bespreking wordt het eventueel aangepaste verslag bezorgd aan het college van burgemeester en schepenen en aan het OCMW-bestuur van de deelnemende gemeenten.

§2. Samenstelling

De beleidsgroep is samengesteld uit één effectieve en één plaatsvervangende vertegenwoordiger per deelnemende gemeente, één effectieve en één plaatsvervangende vertegenwoordiger per deelnemend OCMW en uit vertegenwoordigers van IGEAN dienstverlening.

Bij iedere nieuwe legislatuur zal IGEAN dienstverlening de betrokken gemeente- en OCMW-besturen uitnodigen om een vertegenwoordiger en plaatsvervanger aan te duiden. Als een lid zijn ontslag geeft, zal IGEAN dienstverlening het respectievelijke bestuur uitnodigen om een nieuwe vertegenwoordiger aan te duiden.

Elk bestuur kan op elk moment een andere vertegenwoordiger aanduiden.

Een wisseling is niet mogelijk in de maand voorafgaand aan een geplande vergadering van de beleidsgroep.

Om een maximale verbinding met de algemene werking van IGEAN dienstverlening te garanderen is de voorzitter van de raad van bestuur van IGEAN dienstverlening eveneens voorzitter van de beleidsgroep.

Een medewerker van IGEAN dienstverlening treedt op als secretaris.

De medewerkers van IGEAN dienstverlening en eventuele experts kunnen aan de vergadering deelnemen.

§3. Vergadering en verslag

De beleidsgroep vergadert minstens 2 keer per jaar. De leden ontvangen een uitnodiging met agendapunten, dit minstens 7 dagen voor de bijeenkomst. Als de effectieve leden verhinderd zijn, wordt van hen verwacht dat ze zelf de plaatsvervangers hiervan op de hoogte brengen, en hen verzoeken om aan de vergadering deel te nemen.

De beleidsgroep geeft advies aan de beslissingsorganen van IGEAN. Voor deze adviesverlening wordt gestreefd naar een consensus. Indien een adviesverlening bij consensus niet mogelijk is, wordt het advies van de meerderheid gevolgd. Het verslag wordt bezorgd aan de leden en aan de plaatsvervangers en dit binnen de 14 dagen na de vergadering. Tijdens de eerstvolgende vergadering wordt het verslag ter goedkeuring voorgelegd en eventuele opmerkingen genoteerd.

Een vergadering van de beleidsgroep kan worden samengeroepen op verzoek van IGEAN dienstverlening, van één derde van de leden van de beleidsgroep of op verzoek van de kredietcommissie.

Er wordt geen bezoldiging voorzien voor de leden van de beleidsgroep.

Artikel 3: De kredietcommissie

§1. Taken

De kredietcommissie staat in voor de beoordeling van de kredietdossiers en voor het formuleren van knelpunten die worden voorgelegd aan de beleidsgroep, ...

Van de leden van de kredietcommissie wordt verwacht dat ze de dossiers behandelen met respect voor de deontologie en voor de privacy van de kredietvrager.

De commissieleden zullen zich onthouden bij een kredietaanvraag komende van burens, familie of vrienden.

§2. Samenstelling

De kredietcommissie is samengesteld uit een afvaardiging vanuit de beleidsgroep.

De commissie telt zes leden komende uit de vertegenwoordigers van de gemeenten en OCMW's.

Hierbij wordt rekening gehouden met regionale spreiding door vanuit elke regio – Noord, Midden en Zuid – twee commissieleden aan te duiden. Maximaal 2/3^{de} van de leden is van hetzelfde geslacht.

De commissie telt één lid vertegenwoordiger van IGEAN dienstverlening.

Mits goedkeuring door de meerderheid van de beleidsgroep kunnen maximum twee experts aan de kredietcommissie worden toegevoegd.

§3. Behandelen en beslissen

De behandeling en de volgorde van de dossiers gebeurt volgens de afspraken opgenomen in het reglement voor het verstrekken van een IGEAN energielening..

De kredietcommissie kan beslissen om:

- a. De aanvraag eenvoudig goed te keuren;
- b. Eerst bijkomende informatie te laten opvragen;
- c. Eerst voorwaarden te stellen, zoals een bijkomende waarborg;
- d. De aanvraag te weigeren.

In situatie c. tot en met d. wordt de beslissing duidelijk gemotiveerd en opgenomen in het dossier en in het verslag. De motivering wordt bezorgd aan de kredietvrager, dit binnen de 14 dagen volgend op de beslissing.

Tegen een negatieve beslissing is beroep mogelijk. De kredietvrager dient dit gemotiveerd beroep in via een eenvoudig schrijven of mail naar IGEAN energielening, dit binnen de 14 dagen na de kennisgeving van de beslissing.

Het dossier wordt dan behandeld op de eerstvolgende bijeenkomst van de beleidsgroep, daar besproken en beslist.

Behoudens andere beslissing worden de dossiers gegroepeerd en per mail aan de leden van de kredietcommissie bezorgd. De commissieleden delen hun beslissing mee binnen de 5 dagen. Een beslissing wordt definitief bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen na 5 dagen. Afwezigheid van antwoord wordt beschouwd als een onthouding.

§4. Vergadering en verslag

De kredietcommissie vergadert zo dikwijls als nodig is. De verslagen worden opgemaakt door een medewerker van IGEAN dienstverlening, die de vergadering bijwoont.

Het verslag bevat een opsomming van de in de voorafgaande periode goedgekeurde en afgewezen kredietaanvragen. Om privacyredenen worden de dossiers opgenomen met hun volgnummer, zonder verwijzing naar de naam van de kredietvrager of zijn adres. Het verslag vermeldt wel het toegekende leningbedrag, of het al dan niet over een renteloze lening gaat, of de kredietvrager een eigenaar, huurder of verhuurder is en de gemeente waarin de woning gelegen is.

De verslagen worden binnen de 14 dagen na de vergadering bezorgd aan de leden van de kredietcommissie.

Een vergadering van de kredietcommissie kan op verzoek van één of meerdere leden of op verzoek van IGEAN dienstverlening worden samengeroepen.

Er wordt geen bezoldiging voorzien voor de leden van de kredietcommissie.